

Na podlagi 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 4. seji 14. februarja 2013 sprejela

## **P O S L O V N I K**

### **Državne volilne komisije (PoDVK)**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

**(predmet poslovnika)**

(1) S tem poslovnikom se ureja organizacija in delo Državne volilne komisije (v nadaljnjem besedilu: DVK) ter uresničevanje pravic in obveznosti predsednika, članov ter njihovih namestnikov (v nadaljnjem besedilu: člani).

(2) Za pravice in obveznosti namestnikov članov se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo pravice in obveznosti članov.

(3) Vprašanja, ki niso urejena s tem poslovnikom in se nanašajo na delo DVK, se lahko uredijo z drugim aktom, v skladu s tem poslovnikom.

##### **2. člen**

**(položaj in pristojnost)**

DVK je samostojen in neodvisen državni volilni organ, ki v okviru svojih pristojnosti ter v skladu z ustavo, zakoni in poslovnikom DVK (v nadaljevanju: poslovnik) skrbi za zakonitost volitev in enotno uporabo volilne zakonodaje.

##### **3. člen**

**(sedež in pečat)**

(1) Sedež DVK je v Ljubljani.

(2) DVK ima pečat, v katerem se v sredini nahaja grb Republike Slovenije, okrog njega je napis »Republika Slovenija«, v spodnjem delu pa napis »Državna volilna komisija«.

##### **4. člen**

## **(uradni jezik)**

(1) DVK posluje v slovenskem jeziku.

(2) Pripadniki italijanske in madžarske narodne skupnosti lahko v postopku pred DVK uporabljajo svoj jezik v skladu z ustavo in zakonom.

(3) Listine, ki so bile izdane v tujem jeziku in so pomembne za odločitev o posamezni zadevi, je dolžna stranka v postopku predložiti DVK v overjenem prevodu v slovenski jezik.

## **5. člen**

### **(javnost dela)**

(1) Delo DVK je javno, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela DVK določa ta poslovnik.

## **6. člen**

### **(informacije javnega značaja)**

Pravico do dostopa informacij javnega značaja v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, zagotavlja služba komisije.

## **7. člen**

### **(zunanja razmerja)**

(1) DVK sodeluje z drugimi državnimi organi na način, ki zagotavlja njeno samostojnost in neodvisnost ter varuje njen položaj, kot ga opredeljujejo ustava, zakoni in ta poslovnik.

(2) DVK navezuje stike in sodeluje s podobnimi ustanovami v drugih državah in deluje v ustreznih mednarodnih organizacijah.

## **8. člen**

### **(slovnična oblika)**

V tem poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## **II. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE DVK**

### **1. Predsednik, člani in njihovi namestniki**

## **9. člen**

### **(sestava DVK)**

(1) DVK imenuje Državni zbor Republike Slovenije in jo sestavljajo predsednik in pet članov ter njihovi namestniki.

(2) Predsednik predstavlja, vodi in organizira delo DVK.

(3) V času odsotnosti predsednika opravlja naloge iz njegove pristojnosti namestnik predsednika.

(4) Predsednik lahko pooblasti namestnika predsednika, člana ali direktorja službe DVK (v nadaljevanju: direktor), da pri opravljanju posameznih nalog predstavlja DVK.

## **10. člen**

### **(predsednik)**

(1) Predsednik:

- predstavlja, vodi in organizira DVK,
- sklicuje in vodi seje DVK,
- podpisuje akte, ki jih sprejme DVK,
- zastopa DVK kot volilni organ,
- skrbi za uresničevanje z zakonom določenih razmerij z drugimi volilnimi in drugimi državnimi organi,
- skrbi za sodelovanje s centralnimi volilnimi organi drugih držav ter z mednarodnimi organi in organizacijami,
- skrbi za izvajanje tega poslovnika,
- opravlja druge naloge v skladu z ustavo, zakoni, tem poslovníkom in drugimi akti DVK.

(2) Predsednik poleg nalog iz prejšnjega odstavka odloča in podpisuje akte, ki se nanašajo na pravice in obveznosti iz delovnega razmerja direktorja.

## **11. člen**

### **(položaj in pravice članov)**

(1) Funkcija članov je častna.

(2) Člani imajo položaj in z njim povezane pravice ter obveznosti, določene z ustavo, zakoni in tem poslovníkom.

(3) Člani imajo pravico do nadomestila in povračila stroškov prevoza v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

## **2. Služba komisije in direktor**

### **12. člen**

#### **(služba komisije)**

(1) Služba DVK (v nadaljevanju: služba komisije) opravlja strokovna, administrativna in druga opravila ter tehnične naloge, s katerimi se zagotavljajo pogoji za delo DVK.

(2) Delovno področje in notranjo organizacijo službe komisije določi DVK z odlokom.

### **13. člen**

## **(direktor)**

(1) Direktor vodi službo komisije in opravlja naloge tajnika DVK ter druge naloge, določene s predpisi, s tem poslovnikom ter z drugimi akti DVK.

(2) Direktorja imenuje DVK po postopku, ki ga določi s posebnimi pravili.

(3) Za svoje delo je direktor odgovoren DVK.

(4) Glede pravic in obveznosti iz delovnega razmerja, za postopek izbire, imenovanja in razrešitve se smiselno uporabljajo določbe zakona in drugih predpisov, ki urejajo javne uslužbenke, in se nanašajo na generalne direktorje direktorats, razen določb, ki omogočajo razrešitev iz nekrivdnih razlogov.

(5) Direktor je lahko predčasno razrešen, če:

– sam zahteva razrešitev,

– ne more opravljati svoje funkcije zaradi trajne izgube delovne zmožnosti,

– pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih DVK ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov DVK ali ravna v nasprotju z njimi,

– s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči DVK škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale motnje pri delovanju DVK,

– ravna v nasprotju s predpisi, ki določajo nezdržljivost opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo.

(6) Direktor mora po prenehanju funkcije ali v primeru predčasne razrešitve iz prejšnjega odstavka tega člena opravljati svoje naloge do imenovanja novega direktorja.

## **III. SEJE DVK**

### **1. Vrste in sklicevanje sej**

#### **14. člen**

##### **(vrste sej)**

(1) DVK dela na rednih in dopisnih sejah.

(2) Seje DVK so praviloma redne, dopisne seje pa se skličejo izjemoma, v skladu z določbami tega poslovnika.

#### **15. člen**

##### **(redna seja)**

(1) Predsednik sklicuje redne seje po lastni presoji, po sklepu DVK, po dogovoru ali na predlog člana ali direktorja.

(2) DVK ima redne seje praviloma ob četrkih ob 13. uri.

(3) V času razpisa volitev ali referendumov se po sklepu DVK ali po dogovoru seja lahko skliče tudi v drugih dneh ali terminih.

#### **16. člen**

##### **(dnevni red seje)**

Sklic seje s predlogom dnevnega reda pripravi predsednik po posvetovanju z direktorjem v skladu s sklepi DVK oziroma predlogi članov.

## **17. člen**

### **(rok za sklic seje)**

(1) Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivo za sejo se pošlje članom praviloma najpozneje tri dni pred dnevom, določenim za sejo.

(2) Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje članom v elektronski obliki in se objavi na spletnem mestu DVK.

## **18. člen**

### **(obvestilo o izostanku)**

(1) Člani, ki se seje ne morejo udeležiti, morajo svoj izostanek sporočiti službi komisije praviloma do začetka seje.

(2) Če predsednik ugotovi, da zaradi odsotnosti članov seja DVK ne bo sklepčna, sejo preloži.

## **2. Potek seje**

## **19. člen**

### **(vodenje seje)**

Seji DVK predseduje predsednik ali njegov namestnik.

## **20. člen**

### **(navzočnost na seji)**

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti DVK, kdo od članov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) O prisotnosti članov se vodi evidenca. Če je kdo od članov zadržan in se seje ne more udeležiti, predsedujoči obvesti DVK, kdo nadomešča odsotnega člana. Odsotnega člana se nadomešča po pravilih, določenih s sklepom, ki ga sprejme DVK.

(3) Predsedujoči obvesti DVK, kdo je povabljen na sejo pri posameznih točkah dnevnega reda.

## **21. člen**

### **(določitev dnevnega reda)**

(1) DVK na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda DVK najprej odloča o morebitnih predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, in nato o drugih predlogih članov.

## **22. člen**

### **(potek obravnave točk dnevnega reda)**

(1) Pod prvo točko dnevnega reda seje DVK obravnava in potrdi zapisnik prejšnje seje. Predlog zapisnika, ki ga pripravi služba komisije, se ob soglasju DVK dopolni s pripombami, ki jih dajo člani praviloma pisno pred sejo ali ustno na seji.

(2) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Med sejo lahko DVK na predlog člana ali direktorja spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

## **23. člen**

### **(potek razprave)**

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predsednik ali predlagatelj dopolnilno obrazložitev. Predlagatelj mora podati dopolnilno obrazložitev, če tako sklene DVK.

(2) Za predsednikom ali predlagateljem dobijo besedo člani. Vabljeni na sejo dobijo besedo pri točkah dnevnega reda, h katerim so bili vabljeni.

(3) Predsedujoči določi vrstni red razpravljavcev po vrstnem redu prijav k razpravi.

## **24. člen**

### **(prekinitev seje)**

(1) Predsedujoči lahko med sejo prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala.

(2) Predsedujoči prekine sejo:

- če se ugotovi, da pri odločanju seja ni več sklepčna,
- če so pred odločanjem potrebna posvetovanja med člani,
- če je pred odločanjem potreben dodaten čas za preučitev gradiva ali za pridobitev dodatnih informacij oziroma pojasnil,
- v drugih primerih, kadar tako sklene DVK.

## **25. člen**

### **(preložitev točke)**

(1) Predsedujoči, član ali direktor lahko predlaga, da se razprava ali odločanje o obravnavani zadevi preloži na eno naslednjih sej. O takem predlogu odloči DVK.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, DVK konča sejo.

## **3. Vzdrževanje reda na seji**

## **26. člen**

### **(red na seji)**

(1) Za red na seji DVK skrbi predsedujoči.

(2) Na seji ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

(3) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govorniku lahko seže v besedo le predsedujoči, da ga opomni na red.

#### **4. Odločanje**

##### **27. člen**

###### **(sklepčnost)**

(1) DVK je sklepčna, če so na seji navzoči vsi člani oziroma njihovi namestniki.

(2) DVK je sklepčna, če so namesto odsotnih članov navzoči katerikoli namestniki. Predsednika lahko nadomešča samo njegov namestnik.

(3) Če na seji ni predsednika niti njegovega namestnika, DVK ni sklepčna in ne more sprejemati veljavnih odločitev.

##### **28. člen**

###### **(odločanje)**

(1) DVK odloča z večino glasov vseh članov.

(2) Če na seji član ni navzoč, namesto njega odloča njegov namestnik. Če tudi namestnik odsotnega člana ni navzoč, namesto njega odloča drug navzoči namestnik člana v skladu s sklepom iz drugega odstavka 20. člena tega poslovnika.

(3) Na začetku obravnave točke dnevnega reda seje, o kateri mora DVK sprejeti odločitev z glasovanjem, predsedujoči ugotovi, kateri od prisotnih članov bo po končani razpravi o tej točki glasoval. Če član, ki je bil določen za glasovanje, med potekom razprave želi oditi s seje DVK, mora predsedujočega obvestiti, ali bo o točki glasoval ali ne. V primeru, da član o točki ne bo glasoval, predsedujoči ugotovi, kateri od prisotnih članov bo glasoval namesto njega.

(4) Če je pri odločanju DVK število glasov »za« enako številu glasov »proti«, odloči glas predsedujočega.

(5) Če DVK ne more pravočasno sprejeti odločitve, ki je nujno potrebna za izvedbo volitev ali referendumov, sprejme takšno odločitev predsednik.

##### **29. člen**

###### **(izločitev člana)**

(1) Član ne more sodelovati pri odločanju, kadar DVK odloča o predlogih za imenovanje volilnih komisij ali direktorja:

– če je s predlaganim kandidatom v sorodstvu v ravni vrsti, v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali je z njim v zakonski zvezi oziroma svaštvu do vštetega drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali je z njim v zunajzakonski zvezi;

– če je član predlagatelj ali zakoniti zastopnik predlagatelja;

– če obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Član mora prenehati opravljati naloge takoj, ko izve za izločitveni razlog iz prejšnjega odstavka tega člena, in brez odlašanja obvestiti predsednika o obstoju izločitvenega razloga. Predsednik mora o obstoju svojega izločitvenega razloga obvestiti namestnika predsednika.

### **30. člen**

#### **(vrste glasovanja)**

(1) DVK praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem odloča, če je to določeno s tem poslovnikom, z drugim aktom DVK ali na podlagi odločitve DVK.

### **31. člen**

#### **(način glasovanja)**

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(2) Javno glasovanje se opravi z vzdigovanjem rok. Pri glasovanju predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, in nato, kdo je proti predlogu.

(3) Član, ki glasuje, se pri odločanju DVK ne more vzdržati.

### **32. člen**

#### **(ugotovitev izida glasovanja)**

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

### **33. člen**

#### **(tajno glasovanje)**

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Za vsako glasovanje se natisne šest glasovnic. Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom DVK.

(3) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, ter opredelitev »za« in »proti«. Na dnu glasovnice je beseda »za« na levi, beseda »proti« pa na desni strani. Član glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali besedo »proti«.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, iz katere volja člana ni jasno razvidna, sta neveljavni. Glasovanje je veljavno, če so vsi člani s pravico glasovati oddali veljavne glasovnice. Če je bilo glasovanje neveljavno, se glasovanje ponovi. DVK lahko za izvedbo glasovanja sprejme posebna pravila.

### **34. člen**

#### **(volilni odbor)**

(1) Tajno glasovanje vodi odbor, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih imenuje DVK. Predsednika in oba člana volilnega odbora imenuje DVK izmed članov DVK, ki na seji nimajo pravice glasovati. Pri delu odbora sodeluje direktor ali njegov pomočnik.

(2) Tajno glasovanje se opravi v prostoru, kjer poteka seja.

(3) Članom, ki imajo pravico glasovati, se vročijo glasovnice. Član izpolni glasovnico na glasovalnem mestu in jo odda v glasovalno skrinjico.

(4) Predsedujoči pred glasovanjem določi čas začetka in konca glasovanja. Ob izteku tega časa predsedujoči sklene glasovanje.



### **35. člen**

#### **(ugotavljanje izida glasovanja)**

(1) Ko je glasovanje končano, odbor ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

– število razdeljenih glasovnic,

– število oddanih glasovnic,

– število neveljavnih glasovnic,

– število veljavnih glasovnic,

– število glasov »za« in število glasov »proti«, oziroma kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih, kateri kandidat je izvoljen oziroma imenovan.

(3) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani odbora. Predsednik odbora objavi izid glasovanja na seji DVK.

### **36. člen**

#### **(dopisna seja)**

(1) O sklicu dopisne seje odloči in jo skliče predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Če kdo od članov nasprotuje sklicu dopisne seje, se skliče redna seja v skladu z določbami tega poslovnika.

(2) V primeru dopisne seje se pošlje članom predlog, o katerem glasujejo, v pisni obliki po elektronski pošti.

(3) Sklep je sprejet, če je zanj glasovala potrebna večina članov. Sprejeti sklep podpišejo tisti člani, ki so odločali in so najhitreje dosegljivi.

(4) O dopisni seji se sestavi zapisnik, predsednik pa o sklepih obvesti člane na prvi naslednji redni seji.

### **37. člen**

#### **(razlaga poslovnika)**

(1) Na sejah DVK razlaga postopkovne določbe poslovnika predsedujoči.

(2) Na predlog člana lahko DVK sprejme drugačno razlago.

### **38. člen**

#### **(zapisnik)**

(1) O sejah DVK se vodi zapisnik, ki vsebuje podatke o kraju, datumu in zaporedni številki seje, navedbo navzočih članov in drugih oseb na seji, zadeve, ki jih je obravnavala DVK, sprejeta stališča in sklepe.

(2) Član lahko zahteva, da se njegovo ločeno mnenje vnese v zapisnik.

(3) Predlog zapisnika se pošlje članom. Člani lahko sporočijo predsedniku ali službi komisije pripombe na predlog zapisnika ali na oblikovanje predloga sklepov do začetka seje, na kateri se obravnava ta točka.

## **IV. JAVNOST DELA**

### **39. člen**

#### **(načini zagotavljanja javnosti dela)**

(1) DVK obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava.

(2) Javnost dela DVK zagotavlja:

- z objavo aktov DVK v Uradnem listu Republike Slovenije ali na svojem spletnem mestu,
- z obveščanjem javnosti o datumu in dnevnem redu seje DVK in z objavo gradiva za sejo na spletnem mestu DVK,
- z zagotavljanjem pogojev medijem za spremljanje sej DVK v skladu z določbami tega poslovnika,
- s tiskovnimi konferencami, internetnimi predstavitvami in sporočili po drugih informacijskih sredstvih ter na druge načine.

(3) Za zagotavljanje javnosti dela DVK skrbi direktor.

(4) O delu DVK obveščata javnost predsednik ali direktor. Na podlagi dogovora s predsednikom lahko obvešča javnost tudi posamezen član.

### **40. člen**

#### **(javnost seje)**

(1) Seje DVK so javne.

(2) Seja ali del seje poteka brez navzočnosti javnosti, če DVK obravnava gradivo, ki vsebuje tajne podatke oziroma druge podatke, ki so varovani na podlagi zakona.

(3) DVK odloči, kdo je lahko poleg članov navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

(4) O delu na seji ali na delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, se vodi zapisnik, s katerim se povzame tudi razprave članov.

(5) Besedilo uradnega obvestila o seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, določi DVK.

### **41. člen**

#### **(navzočnost medijev)**

(1) Predstavniki medijev imajo pravico biti navzoči na javnih sejah DVK ter obveščati javnost o njenem delu.

(2) Predstavnikom medijev so na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov DVK ter vsi javni dokumenti, ki jih sprejema DVK.

### **42. člen**

#### **(obveščanje javnosti)**

(1) Predsednik lahko zaradi obveščanja javnosti o delu DVK skliče tiskovno konferenco.

(2) Akti DVK, za katere tako določa zakon, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

## **V. AKTI DVK**

### **43. člen**

#### **(akti DVK)**

(1) DVK v skladu s svojimi pristojnostmi sprejema odloke, odločbe, pravilnike, navodila, usmeritve, stališča, mnenja in priporočila ter sklepe.

(2) Z odlokom DVK uredi delovno področje in notranjo organizacijo službe DVK.

(3) Z odločbo DVK odloči o potrditvi ali o zavrnitvi kandidatur, v skladu z zakonom.

(4) S pravilnikom DVK podrobneje določi kriterije za določitev višine nadomestil oziroma povračil stroškov članov volilnih organov in materialnih stroškov volilnih organov, določi enotne standarde za volilni material in druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil.

(5) Z navodilom DVK daje volilnim komisijam strokovna navodila.

(6) Z usmeritvami DVK usmerja delo volilnih komisij in odborov.

(7) S priporočilom DVK predlaga ukrepe za delo volilnih komisij in predlaga pristojnim organom ukrepe na področju izvedbe in organizacije volitev.

(8) S stališčem DVK sprejema svoje ocene in mnenja.

(9) S sklepom DVK odloča o volitvah, imenovanjih in razrešitvah, odloča o postopkovnih vprašanjih in o drugih posamičnih vprašanjih in zadevah iz svoje pristojnosti.

### **44. člen**

#### **(vloge strank)**

DVK ne odloča o vlogah, v katerih so podane pobude fizičnih in pravnih oseb, za katere po zakonu ni pristojna.

## **V. POSTOPEK ZA SPREMEMBO POSLOVNIKA**

### **45. člen**

#### **(predlog za spremembo poslovnika)**

(1) Spremembo, dopolnitev ali razlago poslovnika lahko predlaga vsak član. Tak predlog mora biti obrazložen.

(2) Sprejeta sprememba, dopolnitev ali razlaga poslovnika začne veljati z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

## **VI. KONČNA DOLOČBA**

### **46. člen**

#### **(uveljavitev)**

(1) Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme DVK.

(2) Poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnem mestu DVK.

Št. 040-6/2013-1

Ljubljana, dne 14. februarja 2013

Anton Gašper Frantar l.r.  
Predsednik  
Državne volilne komisije

[▲ Na vrh](#)

[<< Nazaj](#)