

Na podlagi 10. člena Pravilnika o določitvi meril in kriterijev za določitev višine nadomestil in povračila stroškov članom volilnih organov, tajnikom in drugim osebam, ki opravljajo dolžnost na volitvah in referendumu, št. 040-2/2014-1, z dne 9. 1. 2014 in prvega odstavka IV. točke Navodila okrajnim volilnim komisijam in volilnim komisijam volilnih enot za izvedbo volitev poslancev iz Republike Slovenije št. 041-7/2013-22 z dne 25. 2. 2014 izdajam naslednja

NAVODILA

I. Vsebina navodila

S tem navodilom se za izvedbo volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (v nadaljnjem besedilu: volitve v EP) določajo zneski nadomestil in povračil stroškov članom volilnih komisij volilnih enot in okrajnih volilnih komisij (v nadaljnjem besedilu: volilna komisija), volilnih odborov, tajnikom in drugim osebam, ki opravljajo dolžnost na volitvah, način njihovega obračuna in izplačevanja, načina vodenja evidence udeležbe na sejah in drugih aktivnosti članov volilnih komisij ter druga navodila za način izplačevanje obdavčljivih izplačil iz proračuna Državne volilne komisije.

II. Višina nadomestil in način izplačevanja

1. Članom volilnih komisij, volilnih odborov, tajnikom in drugim osebam, ki opravljajo dolžnost na volitvah za izvedbo volitev v EP pripadajo nadomestila v naslednji bruto višini:
 - a. predsedniku in namestniku volilne komisije v višini 773,40 EUR
 - b. članu volilne komisije v višini 360,92 EUR,
 - c. tajniku volilne komisije v višini 773,40 EUR,
 - d. namestniku tajnika volilne komisije v višini 464,04 EUR,
 - e. informatiku in računovodji v višini 232,02 EUR.
2. Volilna komisija mora za člane volilnih komisij, tajnike in njihove namestnike voditi evidenco udeležbe na sejah volilne komisije in o drugih aktivnostih članov volilne komisije, tajnikov in njihovih namestnikov.
3. Nadomestila članov volilnih komisij, tajnikov in njihovih namestnikov določi predsednik volilne komisije v odvisnosti od udeležbe na sejah in drugih aktivnosti članov komisije, tajnikov in njihovih namestnikov, pri čemer nadomestila ne smejo presežati višine, ki je določena v prvi točki tega razdelka.
4. Če javni uslužbenec opravlja več dolžnosti iz prvega odstavka 7. člena Pravilnika o določitvi meril in kriterijev za določitev višine nadomestil in povračila stroškov članom volilnih organov, tajnikom in drugim osebam, ki opravljajo dolžnost na volitvah in referendumu, št. 040-2/2014-1, z dne 9. 1. 2014 mu za vsako dodatno dolžnost pripada 50 odstotkov nadomestila, ki se določi v skladu s prejšnjo točko tega pravilnika, pri čemer skupna višina nadomestil ne sme presežati dvakratne višine nadomestila.
5. Za plačila iz Proračuna Republike Slovenije mora obstajati zakonska podlaga in sicer za člane volilnih komisij in volilnih odborov sklep o imenovanju ali podjemna pogodba. Vsi prejemki na

podlagi sklepa o imenovanju ali na podlagi podjemne pogodbe se obravnavajo kot dohodek iz drugega pogodbenega razmerja.

6. Na podlagi Pravilnika o določitvi meril in kriterijev za določitev višine nadomestil in povračila stroškov članom volilnih organov in drugim osebam, ki opravljajo dolžnost na volitvah in referendumu št. 040-2/2014-1 z dne 09.01.2014 in soglasjem Ministrstva za finance, št. 007-26/2014/5, z dne 30.01.2014 (v nadaljevanju: Pravilnik o nadomestilih), se obračuni za nadomestila obravnavajo kot bruto zneski. Plačila za člane volilnih komisij (nadomestila, povračila stroškov in ostali prejemki) se obvezno izplačujejo preko Državne volilne komisije, oziroma preko Ministrstva za finance.

III. Povračila stroškov prevoza

1. Povračila stroškov prevoza člani volilnih komisij uveljavljajo na podlagi obrazca »SPECIFIKACIJA STROŠKOV« in na podlagi internega potnega naloga.
2. Volilna komisija izda interni potni nalog na ime člana volilne komisije z navedbo proračunske postavke 1250 in navedbo »Volitve v EP 2014«.
3. Interni potni nalog se uporablja za ves čas izvedbe volitev. V potni nalog se dnevno vpisujejo razlogi potovanja in nastali stroški prevoza. Stroški prevozi morajo biti povezani z delom volilne komisije oziroma z izvedbo volitev v evropski parlament (za razvoz volilnega gradiva, ogled volišč oz. drug tehtni razlogih, ki je povezan s samo izvedbo volitev).
4. Po zaključku nalog, se obračun kilometrine, po posameznih dnevih, z 18% ceno 95 okt. bencina na dan nastalega stroška, obračuna in sešteje. Seštevek se prenese na obrazec SPECIFIKACIJA STROŠKOV, ki je izplačilni nalog. Zneski morajo biti izračunani in navedeni na dve decimalki.

IV. Način izpolnjevanja obrazcev

1. V prilogi navodila vam posredujemo nove obrazce na katerih ni več navedenih neto zneskov in se uporabljajo za izvedbo volitev v Evropski parlament in tudi za naslednje volitve ali referendum.
2. Obrazec »SPECIFIKACIJA STROŠKOV« mora biti v celoti pravilno in čitljivo izpolnjen - od zaporedne evidenčne številke volilne komisije, stroškovnega mesta - STM, ime in priimek člana volilne komisije, DŠ, ter da je obračun kilometrine na internem potnem nalogu pravilen (relacija, število kilometrov x 18% cene goriva-neosvinčen bencin 95 okt. na dan nastalega stroška). Če specifikacija stroškov ne bo pravilno izpolnjena bo služba DVK zahtevke za izplačilo vračala v popravek. Obrazec Specifikacija stroškov mora biti obvezno tiskan na eni strani.
3. Original obrazec »SPECIFIKACIJA STROŠKOV«, ki mora biti podpisan s strani predlagatelja in predsednika volilne komisije, žigosan in datiran, s priloženim originalnim internim potnim nalogom ter ostalimi navedenimi prilogami in eventualno Izjavo zavarovanca (točka V/4), pošljete v izplačilo na naslov Državne volilne komisije, v roku 10 dni po zaključitvi volilnih opravil.

V. Podjemne pogodbe (pogodbe o delu), Poročilo o opravljenem delu in Izjava (18.čl. ZPIZ-2) in Študentsko delo

1. Na podlagi ZUJF veljajo omejitve glede sklepanja podjemnih pogodb ter opravljanja dela dijaka in študenta, zato Podjemne pogodbe za izvedbo volitev oz. referendumov lahko posamezna volilna komisija sklene le s predhodnim pisnim soglasjem direktorja službe DVK.

2. Predlog, za pridobitev soglasja, za sklenitev podjemne pogodbe oziroma naročila študentskega dela mora biti pisno utemeljen. Iz predloga mora biti razvidno za kateri namen se podjemna pogodba (študentsko delo) sklepa, podatke o številu podjemnikov oz. študentov ter višino in čas sklenitve.
3. Podjemna pogodba mora biti izpolnjena čitljivo, z vsemi podatki, ki jih pogodba navaja, v kateri so navedenimi bruto zneski ter vpisano številko podjemne pogodbe. Vpisan rok plačila na podjemni pogodbi je: 45 dni.
4. V roku 10 dni po opravljenem delu, en izvod podjemne pogodbe, podpisan in žigosan z obvezno priloženim Poročilom o opravljenem delu, na katerem je potrjena in podpisana opomba s strani komisije: »Delo je v celoti opravljeno«, priloženim Soglasjem DVK in eventualno Izjavo zavarovanca v skladu 18. čl. ZPIZ-2 (točka. 3), pošljete v izplačilo na Državno volilno komisijo.
5. Prejete račune Študentskih servisov plačuje posamezna volilna komisija sama, iz prejetih finančnih sredstev s tem, da mora k vsakemu računu priložiti soglasje direktorja službe DVK.

VI. Plačilo prispevka zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

1. Od 1.1.2014 dalje se v skladu z 18. členom ZPIZ-2 obvezno zavaruje osebe, s plačilom prispevka zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (iz bruto dohodka) v višini 15,50%, ki v okviru drugega pogodbenega razmerja opravljajo delo in sicer tiste osebe, ki niso uživalci pokojnine, ne opravljajo začasnega in občasnega dela dijakov, niso obvezno zavarovane za polni delovni čas ali so obvezno zavarovane s krajšim delovnim časom.
2. Podatke, na podlagi katerih se ugotavlja izpolnjevanje pogojev za obvezno zavarovanje po 18. členu ZPIZ-2, bo moral s pisno izjavo (Izjava v prilogi) zagotoviti zavarovanec, torej oseba, ki bo za volilno komisijo opravljala delo na podlagi drugega pogodbenega razmerja.
3. Izpolnjen original obrazec Izjave je potrebno priložiti k posameznim izplačilnim zahtevkom, tako k Specifikaciji stroškov oz. podjemni pogodbi in še posebej, za izplačila nadomestil članom volilnih komisij.
4. Od 1.1.2013 pa se obvezno za vsa druga pogodbenega razmerja že plačuje 8,85% prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalca.

VII. Rok izplačila

Rok za izplačilo obdavčljivih izplačil je do 45 dni oz. najmanj 30 dni, od datuma prejema računovodske listine na Državno volilno komisijo s tem, da se tovrstna izplačila vršijo dvakrat na mesec in to 15. oziroma zadnjega v mesecu preko Ministrstva za finance, Oddelek drugih stroškov dela.

Številka: 410-6/2014-2

Datum: 25.3.2014

Priloge:

- Evidenca udeležbe na seji in drugih aktivnosti
- Izjava (18. čl. ZPIZ-2)
- Specifikacija stroškov
- Interni potni nalog

Dušan VUČKO
direktor



